



Comune di Eboli

SETTORE Gabinetto del Sindaco

Ufficio Relazioni con il Pubblico – Protocollo – Archivio - Comunicazione

All' Ufficio Relazioni con il Pubblico

OGGETTO: richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____ n. _____
tel. _____ estremi documento di riconoscimento _____
nella sua qualità di _____ (1)

Chiede

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia conforme all'originale (autenticata)

dei seguenti documenti amministrativi:

per i seguenti motivi (2):

Delega

Il sig _____ nato a _____ il _____
alla presentazione della domanda/ritiro degli atti indicati (3)

IL RICHIEDENTE

Firma da apporre davanti all'impiegato

- (1) Specificare se trattasi di diretto interessato, legale rappresentante o delegato (in tali ultimi due casi è necessaria l'attestazione)
- (2) Specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta
- (3) Allegare fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente e dell'eventuale delegato