



COMUNE DI EBOLI  
Provincia di Salerno  
AREA AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
[comune@pec.comune.eboli.sa.it](mailto:comune@pec.comune.eboli.sa.it)

## AVVISO ISCRIZIONI ASILO NIDO COMUNALE "CITTA' DI EBOLI" - ANNO 2022/2023

LA RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

### RENDE NOTO

Sono aperte le iscrizioni per la fruizione del servizio di Asilo Nido Comunale "Città di Eboli", sito in Via Gregorio VII;

Il servizio è rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 (tre) mesi (alla data del 31.8.2021) e i 3 (tre) anni, residenti nel Comune di Eboli e a quelli non residenti che abbiano un genitore che presti attività lavorativa nel territorio comunale.

L'accesso al servizio di Asilo Nido è regolamentato da deliberazione di G.C. N° 244 del 4.7.2013, che ne disciplina il funzionamento;

Con delibera di Giunta Comunale n. 140/2022:

- è stato approvato il calendario annuale 2022/2023 per il funzionamento del servizio, in base alla normativa vigente e alle disposizioni in materia di servizi per la prima infanzia;

-è stato stabilito, per l'anno educativo 2022/2023, l'erogazione dei Servizi educativi di Asilo nido comunale a favore di n.28 bambini nella fascia di età dai tre mesi ai tre anni;

- con propria determinazione n 623 del 10 giugno 2022 è stato approvato lo schema di avviso pubblico e relativa modulistica per l'iscrizione;

### 1. POSTI DISPONIBILI E FASCE ISEE

Per l'annualità considerata, è possibile assicurare l'erogazione dei Servizi educativi di Asilo nido comunale a favore di un numero max di 28 bambini nella fascia di età dai tre mesi ai tre anni, distribuiti in gruppi per rispettive fasce di età, nel rispetto del rapporto personale/utente definito dalla disciplina regionale, e di tutti gli elementi da quali-quantitativi che incidono sulla erogazione ottimale del servizio;

Per continuità didattica ed educativa, **n. 12 (dodici) posti sono riservati ai bambini già frequentanti** nell'anno 2021/2022 i cui genitori hanno espresso opzione per l'iscrizione all'anno successivo;

**I posti disponibili per le nuove Iscrizioni sono in numero complessivo di 16 (sedici) bambini suddivisi per le seguenti fasce di età:**

- n.4 Nuove Iscrizioni di età compresa 3/12 mesi;
- n.2 Nuove Iscrizioni di età compresa 13/15
- n.10 Nuove Iscrizioni di età compresa 16/36 mesi);

Fasce di reddito ISEE e tariffe vigenti:

	Fasce di reddito ISEE 2021	Retta Mensile
1	da € 0,00 a € 2.500,00	€.100,00
2	da € 2.500,01 a € 5.000,00	€.120,00
3	da € 5.000,01 a € 8.000,00	€.145,00
4	da € 8.000,01 a € 11.000,00	€.175,00
5	da € 11.000,01 a € 13.000,00	€.200,00
6	da € 13.000,01 a € 18.000,00	€.230,00

7	da €. 18.000,01 a € 25.000,00	€.265,00
8	oltre €. 25.000,01	€.300,00

Per gli utenti che non presenteranno la documentazione comprovante la situazione ISEE del proprio nucleo familiare, sarà applicata la fascia di contribuzione massima.

I bambini iscritti nell'anno precedente saranno ammessi di diritto, previa domanda di riconferma inoltrata dai genitori o esercenti la potestà genitoriale, entro il termine di scadenza fissato nel presente avviso.

In caso di mancata richiesta di conferma o rinuncia da parte di qualche genitore di bambini già frequentanti, si procederà a scorrere la graduatoria dei richiedenti non ammessi, nell'ordine di posizione conseguita, al fine di coprire il posto resosi vacante. Il subentrante dovrà versare la retta mensile corrispondente alla fascia di reddito di appartenenza.

Lo scorrimento avrà luogo anche in caso di rinunce formulate nel corso dell'anno educativo 2022/2023.

## 2. DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda, redatta su apposito modello predisposto dall'Ente, che riporta lo stato e le condizioni personali e familiari da certificare o autocertificare, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- attestazione ISEE, in corso di validità in base ai nuovi criteri stabiliti dalla riforma prevista dall'Art. 5 del Decreto Legge N° 201/2001, in vigore dal 1° Gennaio 2015;
- fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

E' possibile inoltrare le istanze di iscrizione e/o riconferma a decorrere **dal 11/06/2022 al 30 giugno 2022.**

L'istanza, firmata digitalmente, va trasmessa preferibilmente a mezzo pec all'indirizzo [comune@pec.comune.eboli.sa.it](mailto:comune@pec.comune.eboli.sa.it).

In caso di firma olografa, all'istanza, trasmessa in unico file PDF, deve essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

E' consentita la consegna a mano della domanda, presso l'ufficio Protocollo in via Matteo Ripisa,49, nei giorni ed orari di apertura al pubblico, nel rispetto delle modalità di accesso vigenti.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza di cui sopra, potranno essere accolte in caso di residua disponibilità di posti e confluiranno in liste d'attesa redatte applicando i criteri sopra richiamati.

I genitori che presenteranno domanda di riconferma non dovranno trovarsi in condizione di morosità per rette pregresse.

## 3. GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulate tenendo conto dei criteri indicati nel disciplinare approvato con la richiamata delibera di G.C. N° 244/2013 che di seguito si riportano:

1. famiglie monoparentali (vedovo/a - divorziato/a - ragazza madre - ragazzo padre), con valore ISEE più basso;
2. nucleo familiare con figli gemelli, con reddito più basso;
4. nucleo familiare con entrambi i genitori lavoratori, con reddito più basso;
5. nucleo familiare monoreddito, con reddito più basso;

6. bambini/e non residenti che abbiano un genitore che presti attività lavorativa nel territorio comunale.

Nel caso in cui l'applicazione di detti criteri determini una condizione di parità, si procederà ad un sorteggio pubblico di cui sarà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune e consultabile sul sito internet [www.comune.eboli.sa.it](http://www.comune.eboli.sa.it), in formato conforme alle regole del GDPR e delle vigenti norme sulla privacy.

Entro 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria potranno essere presentati eventuali ricorsi in opposizione, da indirizzare all'Area AAGG e Risorse Umane, Servizio Asilo Nido e Servizi all'infanzia.

La graduatoria definitiva sarà approvata con successivo provvedimento.

Coloro che non saranno ammessi alla frequenza formeranno, nell'ordine di graduatoria, le liste di attesa, per ciascuna fascia, cui attingere in caso di nuova disponibilità per eventuali rinunce.

In caso di esaurimento della graduatoria per fascia, si procederà all'ammissione applicando i criteri sopra richiamati. Il subentrante coprirà il posto vacante, versando la retta mensile corrispondente alla fascia di reddito di appartenenza.

#### **4. AMMISSIONE E RETTE**

Per i minori ammessi al servizio, è richiesto, e dovrà essere presentato, il certificato relativo alle vaccinazioni obbligatorie ricevute.

I genitori o esercenti la potestà genitoriale dovranno, inoltre, sottoscrivere il patto di corresponsabilità che sarà redatto dall'ufficio preposto.

All'atto dell'ammissione deve essere versato un contributo fisso di iscrizione di €. 40,00.

Le rette mensili dovranno essere corrisposte anticipatamente, entro e non oltre il giorno 5 (cinque) di ogni mese, anche in caso di assenza del bambino/a per qualsiasi motivo.

I pagamenti devono essere effettuati attraverso il sistema elettronico PagoPA accessibile dal sito istituzionale dell'Ente [www.comune.eboli.sa.it](http://www.comune.eboli.sa.it), alla Sezione "Servizi online" e nelle modalità traccianti previsti dall'art. 23 del D.Lgs.n.241/1997 come disposto dall'art.1, comma 679 della legge 27 dicembre 2019, n.160 (legge di bilancio 2020).

Per i genitori che hanno più di un figlio o in caso di gemelli frequentanti l'Asilo Nido, la retta per il 2° figlio sarà decurtata del 30%.

Agli utenti non residenti nel comune di Eboli si applica la tariffa Fascia 8^, a prescindere dal valore ISEE.

L'inizio delle attività è previsto per il 5 settembre 2022 e il termine il 30 giugno 2023.

L'inserimento al nido viene effettuato con gradualità e in collaborazione con i genitori nel rispetto del Protocollo di sicurezza per il contenimento della diffusione di SARS-CoV-2.

L'assenza ingiustificata del/la bambino/a, nei primi tre giorni di attività, in assenza di comunicazioni e del pagamento della retta, comporterà la decadenza dalla posizione conseguita in graduatoria e la conseguente sostituzione, mediante scorrimento della stessa.

Eventuale rinuncia di frequenza dovrà essere presentata al Protocollo dell'Ente.

## **5. CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI**

Il Comune, in conformità all'art. 71 del D.P.R. 445/2000, effettuerà controlli a campione sui contenuti delle dichiarazioni rese, sottoponendo a verifiche un numero pari ad almeno il 15% dei beneficiari, estratto con modalità di sorteggio casuale.

Per i controlli concernenti dichiarazioni sostitutive afferenti alla competenza di soggetti esteri o soggetti di diritto privato, il controllo sulla dichiarazione è effettuato mediante istanza di esibizione al soggetto dichiarante della certificazione originale o copia conforme ad esso.

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati acquisiti ai fini dell'applicazione delle agevolazioni sono trattati nel rispetto del R.EU (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) n. 2016/679.

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti ed in applicazione della disposizione sulla pubblicità degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'istruttoria e all'ammissione dell'istanza.

## **7. DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

Il presente avviso è pubblicato in Albo pretorio on line e nella sezione amministrazione trasparente/Avvisi e bandi.

La modulistica e la documentazione è scaricabile nella sezione del sito istituzionale [www.comune.eboli.sa.it](http://www.comune.eboli.sa.it) - *sezione Modulistica on line - Pubblica istruzione/cultura*.

La responsabile del procedimento è Gilda Viscido, Responsabile del Servizio Asilo Nido e servizi all'infanzia.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Asilo Nido e Servizi all'infanzia, via San Gregoria VII, tel. 0828 328206/207, e.mail [g.viscido@comune.eboli.sa.it](mailto:g.viscido@comune.eboli.sa.it) .

*Eboli, 10 giugno 2022*

**La Responsabile**  
**Area Affari Generali e Risorse Umane**  
*dott.ssa Caterina Iorio*